

विषय: हडको क्षेत्रीय कार्यालय के लिए वाहन किराये पर लेने के लिए एजेंसी का एमपनेलमेन्ट हेतु कोटेशन।

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको) भारत सरकार के आवास एवं शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में पूर्णरूपेण भारत सरकार का उपक्रम है। हडको क्षेत्रीय कार्यालय हैदराबाद जिसका पता 5-10-193, प्रथम तल, एचएसीए भवन, सामने पब्लिक गार्डन, हैदराबाद-500004 है, प्रतिष्ठित ट्रेवल एजेंसियों से कार्यालय के लिए एजेंसी का एमपनेलमेन्ट करने हेतु मोहरबंद कोटेशन आमंत्रित करता है। कोटेशन में प्रतियोगी दरों का उल्लेख भी करना होगा (जैसा तकनीकी बोली अनुलग्नक-1 और वित्तीय बोली-2) में दिया गया है। यदि आप इच्छुक हैं, तब आप संलग्न प्रपत्र में अपनी कोटेशन जमा करा सकते हैं। कोटेशन जमा कराने से पहले कृपया निम्नलिखित नियम व शर्तों को पढ़ लें:

1. विशिष्ट नियम एवं शर्तें

- ऑपरेटर को किराए पर वाहन प्रदान करने के क्षेत्र में पर्याप्त अनुभव होगा। इस पत्र की तारीख से वाहनों को 3 वर्ष से ज्यादा नहीं होना चाहिए।
- वाहन हैदराबाद तथा इसके उप-शहर, इंटर-सिटी अथवा एक राज्य से दूसरे राज्य के लिए 24 घंटे उपलब्ध कराई जाएगी।
- आप्रेटर सुरक्षित और समय पर यात्रा पूरी करने के लिए जिम्मेदार होगा। वाहन की खराबी के कारण यदि यात्रा में 1 घंटे से अधिक विलंब होता है तब उसके द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था की जाएगी। यदि समयोचित व्यवस्थाओं में भी देरी जाती है तब हडको द्वारा इसकी व्यवस्था आप्रेटर के खर्च पर की जाएगी। वैकल्पिक व्यवस्था की अनुपस्थिति में हैदराबाद में होने वाली किसी दुर्घटना के लिए 1000 रुपये की दर से और हैदराबाद से बाहर होने वाली दुर्घटना के लिए 2000 रुपये का जुर्माना आप्रेटर को देना होगा।
- टेक्सी अथवा चालक के कारण किसी भी तरह की क्षति के लिए आप्रेटर पूर्णतया जिम्मेदार होगा। इसके कारण हडको के किसी कर्मचारी अथवा इसकी संपत्ति को किसी भी तरह की होने वाली क्षति की प्रतिपूर्ति आप्रेटर द्वारा की जाएगी।
- आप्रेटर को सुनिश्चित करना होगा कि रिपोर्टिंग से 15 मिनट पहले वाहन चालक निर्धारित वर्दी और वैध लाईसेंस के साथ उपस्थित रहेगा।
- वाहन चालक का आचरण विनम्र होना चाहिए जिसके लिए आप्रेटर जिम्मेदार होगा।
- प्रत्येक छमाही पर प्रत्येक यात्रा के लिए एक मुद्रित ट्रिप शीट का उपयोग किया जाएगा और ड्राइवर-इन को टैक्सी या उसके साथ हडको के अधिकारी का उपयोग करने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर प्राप्त करना चाहिए।
- भुगतान प्रक्रिया के लिए यात्रा की जानकारी के साथ बिल/वाउचर हडको को जमा कराने होंगे विपरीत प्रभार आदि से सम्बंधित वर्तमान GST अधिसूचना के साथ बड़ा हुआ इनवॉइस क्रम में होना चाहिए।

9. वाहनों से सम्बंधित जरूरतें जैसे करों का समय से भुगतान, शुल्क, बीमा किश्त, प्रदुषण नियंत्रण प्रमाण-पत्र आदि से सम्बंधित कार्य ऑपरेटर को ही करने होंगे तथा इससे सम्बंधित किसी भी तरह की हानि की क्षतिपूर्ति ऑपरेटर द्वारा की जाएगी।
10. हडको सेवाओं के असंतोषजनक पाए जाने पर संविदा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा हडको क्षेत्रीय कार्यालय का निर्णय अंतिम होगा और ऑपरेटर इसे मानने के लिए बाध्य होगा यदि ऑपरेटर इस संविदा को रद्द करना चाहता है, तब उसे 15 दिन पहले सूचित करना होगा।

2. सामान्य निविदा एवं शर्तें

1. पावती/बिल के प्राप्त होने के बाद ही टोल भुगतान तथा पार्किंग शुल्क का भुगतान किया जायेगा।
2. ऑपरेटर को तकनीकी बोली के साथ स्थानीय सरकार प्राधिकरण से प्राप्त संवैधानिक पंजीकरण/अनुमति पत्र/लाइसेंस का प्रमाण देना होगा।
3. ऑपरेटर GST से पंजीकृत होना चाहिए तथा उसे GST पंजीकरण प्रमाण पत्र जमा कराना है। ऑपरेटर को पेनकार्ड की प्रति जमा करनी है।
4. उपरोक्त निविदा हेतु धरोहर राशि EMD रूपये 2,000/- हडको के बैंक अकाउंट जिसका विवरण निम्नानुसार है। जमा किया जाना आवश्यक होगा। धरोहर राशि केवल RTGS / NEFT के द्वारा ही स्वीकार होगी। सफल निविदा धारक की धरोहर राशि को विक्रय मूल्य में समायोजित किया जायेगा तथा असफल निविदधारक के धरोहर राशि वापस कर दी जाएगी। धरोहर राशि पैर किसी प्रकार का ब्याज डे नहीं होगा। धरोहर राशि के बिना प्राप्त निविदा पैर किसी प्रकार का विचार नहीं किया जाएगा एवं स्वीकार योग्य नहीं होगी। निविदधारक बैंक ट्रांसक्शन स्लिप टेंडर फॉर्म के साथ जमा की जाना आवश्यक होगी।

Name of Beneficiary	HUDCO
Bank	HDFC Bank Ltd
Account type	Current Account
Branch	KG Marg, (Kasturba Gandhi Marg, New Delhi – 11003)
IFSC Code	HDFC0000003
A/c No.	000030350017801

5. जैसा कि सूक्ष्म लघु तथा मध्यम उद्योग मंत्रालय भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किया गया है जो विक्रेता एमएसएमई से पंजीकृत हैं वे बोली में भाग ले सकते हैं और उन्हें ईएमडी राशि नहीं देनी पड़ेगी तथा निविदा एवं संविदा कि निबंधन एवं शर्तों के अनुपालन हेतु सरकार द्वारा समय समय पर दी गयी छूट प्राप्त करने वाले विक्रेताओं को भी ईएमडी राशि नहीं देनी होगी।
6. कोटेशन डाक द्वारा भेजी जा सकती है या हमारे ऑफिस के रिसेप्शन पर रखे गए निविदा बॉक्स में डाली जा सकती हैं। कोटेशन सील बंद लिफाफे में सभी तरह से पूर्ण होने चाहिए (i) ईएमडी तथा तकनीकी बोली सीलबंद लिफाफे में होने चाहिए (ii) सीलबंद लिफाफे में वित्तीय बोली

के साथ बाकी दो सीलबंद बोलियां एक बड़े सीलबंद लिफाफे में होनी चाहिए तथा उसपर "हडको क्षेत्रीय कार्यालय के लिए वाहन किराये पर लेने के लिए एजेंसी का एमपनेलमेन्ट हेतु कोटेशन" के साथ आपकी संस्था का पूर्ण नाम और पता लिख कर निम्नलिखित पते पर 19/06/2024 को 2:30 तक भेज दें:

कार्यकारी निदेशक
हडको क्षेत्रीय कार्यालय
5-10-193, पहली मंज़िल, एचएसीए भवन
पब्लिक गार्डन के सामने, हैदराबाद- 500004

कोटेशन को इस कार्यालय को 19.06.2024 को दोपहर 2.30 बजे तक पहुँचना चाहिए और उसी दिन 3.00 बजे खोला जाएगा। बोलीदाता के प्रतिनिधियों में निविदा खोलने की संभावना है।

7. अधूरी कोटेशन तथा निश्चित तिथि और समय के बाद प्राप्त कोटेशन को बिना कारण बताये और वार्तालाप के रद्द कर दिया जायेगा।
8. निर्धारित समय पर बोली को दिए गए प्रारूप के अनुसार (संलग्न-1 व 2) में जमा करावाना, बोलीदाता की ज़िम्मेदारी होगी और अगर समय रहते बोलीदाता कार्य नहीं करता है, तब मूल्यांकन नहीं होगा। डाक विलंब के लिए हडको ज़िम्मेदार नहीं होगा।
9. उल्लिखित दरों में चालक भत्ता और अन्य कर एवं शुल्क आदि का स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए। यदि यह सूचना स्पष्ट रूप से नहीं दी गयी है, तब मान लिया जायगा की इनमें सभी कर व शुल्क आदि शामिल हैं क्योंकि हडको सभी कर व शुल्क सहित लिखित दर को स्वीकार करता है।
10. अगर पैनल की एजेंसियों की सेवाओं को संतोषजनक पाया जाता है, तो हडको एक वर्ष की अगली अवधि के लिए अनुबंध का विस्तार कर सकता है।
11. बोली जमा कराने के बाद किसी भी तरह का बदलाव स्वीकार्य नहीं होगा।
12. ईएमडी/ एनएसआईसी के ब्लूट प्रमाण-पत्र के बगैर कोटेशन को गैर-जिम्मेदाराना मानकर रद्द कर दिया जायेगा।
13. यदि कोई भी विवाद उत्पन्न होता है, तब इसका निपटारा हैदराबाद न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में किया जाएगा।
14. भुगतान ऑपरेटर के बैंक खाते के पक्ष में प्राप्त बिल / इनवाइस की प्राप्ति पर एन.ई.एफ.टी. सिस्टम द्वारा किया जायगा।
15. एजेंसी को सांविधिक नियमों एवं विनियमों का पालन करना होगा।
16. हडको हैदराबाद क्षेत्रीय कार्यालय के वाहनों को किराये पर देने के कार्य की तिथि से एक वर्ष के लिए उल्लिखित दरें वैध होंगी।
17. कोटेशन जमा कराने से पहले बोलीदाता को हडको की जरूरतों को ठीक से समझ लेना चाहिए तथा यदि किसी भी तरह की सूचना/स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तब वह कार्य दिवस (सोमवार से शुक्रवार प्रातः 9:30 बजे से सायं 6 बजे) के दौरान हडको कार्यालय आ सकते हैं कृपया ध्यान दें

निविदा तिथि बंद होने के बाद कोई भी स्पष्टीकरण/सूचना स्वीकार्य नहीं होगी।

18. प्रत्येक श्रेणी के लिए उद्धृत दरों के आधार पर टैक्सी की नियुक्ति एक या एक से अधिक एजेंसी को दी जा सकती है जो हडको द्वारा वाहन की आवश्यकता के आधार पर और दरों को अंतिम रूप देने के लिए तय किया जाएगा।
19. हडको बिना कोई कारण बताये किसी भी या सभी कोटेशन को स्वीकार करने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

धन्यवाद

भवदीय

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

तकनीकी बोली

1	एजेंसी का नाम, पता और टेलीफोन नंबर	:	
2	स्थापना का वर्ष (पंजीकरण की प्रति संलग्न करें)	:	
3	पंजीकरण संख्या / पंजीकरण प्राधिकारी	:	
4	GST पंजीकरण संख्या (GST पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न)	:	
5	पैन नंबर (प्रतिलिपि संलग्न)	:	
6	प्रदर्शन प्रमाण पत्र यदि कोई है (कॉपी संलग्न करें)	:	
7	विवरण के साथ ईएमडी राशि (डीडी संख्या, तिथि और राशि, बैंक का नाम, आदि)	:	
8	बैंक विवरण : बैंक और शाखा का नाम पता और टेलीफोन / फैक्स नंबर खाता का प्रकार व खाता संख्या बैंक का एमआईसीआर कोड बैंक का आईएफएससी कोड	:	
9	ग्राहकों की सूची और काम के आदेश की प्रतियां (अलग शीट संलग्न करें)	:	

नोट: सभी संलग्नकों को अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित किया जाएगा।

बाड़ों की संख्या:

हस्ताक्षर :
प्राधिकृत व्यक्ति का नाम :
एजेंसी का नाम :
मोहर

वित्तीय बोली

(टैक्सी भर्ती के लिए दरें - रुपये में राशि)

समय / दूरी के लिए शुल्क	Indigo / Toyota Etios / Swift Desire / Honda Amaze / Logan / Verito or its equivalent	इनोवा या इसके समकक्ष	इन्नोवा क्रिस्टा	लक्जरी सेडान वाहन
स्टेशन में				
4 घंटे या 40 किलोमीटर				
8 घंटे या 80 किलोमीटर				
8 बजे से परे अतिरिक्त घंटे				
80 किलोमीटर से परे अतिरिक्त कि.मी.				
चालक भट्ठा 7.00 AM पहले और बाद में 9.00 PM				
हवाई अड्डे से लाना				
हवाई अड्डा ड्रॉप				
आउट स्टेशन				
मूल दर प्रति किलोमीटर				
चालक भट्ठा				
अन्य शुल्क, यदि कोई हो				

नोट: उपरोक्त उद्धृत दर से परे कोई अन्य शुल्क नहीं दिया जाएगा।

तिथि:
स्थान:

हस्ताक्षर :
प्राधिकृत व्यक्ति का नाम :
एजेंसी का नाम :
मोहर

Sub: Notice Inviting Tender for Empanelment of Taxi operators for HUDCO Regional Office, Hyderabad – Reg.

Dear Sir,

We, Housing and Urban Development Corporation Limited (HUDCO) a Government of India Enterprise under the administrative control of Ministry of Housing and Urban Affairs, Government of India, at Hyderabad Regional Office would like to invite sealed quotations in a two-bid system (Technical Bid at Annexure-I & Financial Bid at Annexure-II) from travel agencies having sufficient fleet capacity, logistic system and staff strength.

You may please also note the following terms and conditions applicable in this regard for submission of quotation.

I. Specific terms & conditions

1. The Operator shall have genuine experience in the field of providing vehicle renting services. The vehicles in custody should not be more than 3 years old from the date of this letter.
2. The vehicles may be requisitioned for local/Hyderabad city, sub urban, inter-city or inter-state destinations on 24x7 basis.
3. The Operator shall be responsible for safe and timely journeys. In case of journey is likely to be delayed by more than one hour due to any defect in the vehicle, the Operator shall make alternative arrangements. In case, timely alternative arrangements are delayed, HUDCO may make its own arrangements at the Operator's expense. A penalty for non-arrangement of alternative arrangement @ Rs.1000/- for incident in Hyderabad and Rs.2000/- for incidents outside Hyderabad shall be payable to HUDCO by the operator.
4. The Operator is solely responsible for any loss occurs to the taxi or its driver. The Operator has to indemnify HUDCO against any loss caused to HUDCO passenger/property.
5. The Operator has to ensure that the vehicle with driver having valid license and in proper uniform would be available as and when required, preferably 15 minutes before reporting time. As far as possible, advance notice of requirement of taxi services would be provided by HUDCO. However in case of emergency requisition, vehicle shall be sent within a maximum time period of 20 minutes.

6. The driver shall be well-behaved and polite and Operator shall be responsible for the same.
7. A printed trip sheet shall be used for each trip on each day and the driver-in charge shall obtain the signature of either the person using the taxi or the accompanying designated HUDCO official certifying and confirming the stated particulars.
8. The bill/voucher to be processed for payment shall be submitted to HUDCO along with the certified trip sheets. The invoice raised should be in line compliance with GST Law.
9. All statutory requirements relating to the vehicle shall be complied by the Operator including timely payment of taxes, levies, Insurance premium, Pollution Control Certificate etc and Operator shall indemnify HUDCO against the consequences of any shortfall in this regard.
10. HUDCO shall have the right to terminate the contract, if the services are found unsatisfactory and the decision of Executive Director, HUDCO Regional Office, Hyderabad in this regard shall be final and binding on the Operator.

II. General terms & conditions

1. The charges for inter-state permits, toll payments and parking fees will be reimbursed on actual basis on production of the receipts/bills.
2. The operator shall furnish the proof of the statutory registration/permits/licence to run business from local Govt. Authorities may be submitted along with the technical bid.
3. The operator should be a GST Registered Operator and shall provide the details/proof of GST Registration Certificate and shall provide a copy of PAN card.
4. An Earnest Money Deposit (**EMD**) of **Rs. 2,000/- (Rupees Two Thousand only)** is payable in the HUDCO Account as per details given below. The payment should be made through RTGS/NEFT only. The bidder has to submit a copy of the transaction slip with the Tender Form. The EMD of unsuccessful bidder shall be returned after completion of tendering process without any interest and for successful bidder the same will be adjusted against payment of final bill. Tenders without EMD/NSIC will not be entertained.

Name of Beneficiary	HUDCO
Bank	HDFC Bank Ltd
Account type	Current Account
Branch	KG Marg, (Kasturba Gandhi Marg, New Delhi – 11003)
MICR	110240001
IFSC Code	HDFC0000003
A/c No.	000030350017801

5. Vendors who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Gol. No EMD shall be payable by these vendors and other relaxation as announced by the Government from time to time shall be applicable to them subject to full compliance of other terms and conditions of the tender and contract.
6. The quotations may be sent by post or delivered at reception at our office premises. The quotations in sealed covers should be complete in all respects containing (i) Technical bid with EMD & (iii) Financial bid and placed in one sealed cover superscribing **“Empanelment of Taxi Operator”** with the name and full address of your organization should be sent to:-

The Executive Director
HUDCO Regional Office
5-10-193, 1st floor HACA Bhavan
Opp: Public Gardens, Hyderabad– 500004 (Telangana)
7. The quotation should reach this office **on 19/06/2024 latest by 2.30 PM and will be opened at 3.00 PM on the same day.** The representatives of bidder may witness Tender Opening.
8. Incomplete quotation/quotations received later than stipulated time shall be summarily rejected without assigning any reason and without any communication.
9. Submission of the bids in the prescribed proforma (Annexure-I & II) within the above stated period shall be the responsibility of the bidder. However the bids are liable to be rejected outright and shall not be evaluated if the bidder fails to meet the deadline. HUDCO will not be responsible for postal delay, if any.
10. The rates should be all inclusive and clearly specify rates of driver bhatta and any other taxes, levies, etc. In case this information is not given specifically it will be presumed that the rates quoted are all inclusive. HUDCO however prefers that the rates, inclusive of all taxes are quoted.

11. In case the services of the empanelled agencies are found to be satisfactory, HUDCO may extend the contract for a further period of one year.
12. Any modifications in offer, after submission will not be entertained.
13. Quotations without EMD or exemption certificate from NSIC shall be considered unresponsive and the same will be rejected.
14. All matters of dispute arising if any, shall be subject to courts of Hyderabad jurisdiction only.
15. Payment(s) will be made by N.E.F.T. system upon receipt of bill/invoice favouring the operator's bank account. The applicable taxes shall be adjusted from the payment as per Income Tax Act and GST Act.
16. The agency has to strictly adhere to the statutory rules and regulations.
17. The rates quoted shall be valid for one year from the date of awarding the work of hiring vehicles for HUDCO Hyderabad Regional Office. HUDCO does not entertain requests for escalation in cost / price on account of any reasons during the period of validity of quotation.
18. Bidder, before submitting quotations should clearly understand HUDCO's requirement and in case, any information / clarification is required, he / she may visit HUDCO office during working days (Monday to Friday between 9.30 am to 6.00 pm). It may be noted that no clarification / information after closure of the date would be entertained.
19. The hiring of taxi can be awarded to one or more than one agency depending on the rates quoted for each category which will be decided by HUDCO on the basis of requirement of vehicle and on finalization of rates.
20. HUDCO reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reason the decision of Executive Director, HUDCO Regional Office, Hyderabad in this regard shall be final and binding on the Operator.
21. In case of any clarifications, the English version of the NIT will prevail.

Thanking you

Yours faithfully

Sd/-

Authorised Signatory

Annexure – I

TECHNICAL BID

1	Name of the agency & its Chief Executive with address & Telephone	:	
2	Year of Establishment (enclose copy of Registration)	:	
3	Registration No. / Registering Authority	:	
4	GST Registration No.(enclose copy of GST Registration Certificate)	:	
5	PAN No. (enclose copy)	:	
6	Performance Certificate if any (enclose copy)	:	
7	Proof of EMD deposit by NEFT/RTGS	:	
8	Bank Account Details Name of the bank & branch Address & telephone No. Type of A/c & A/c No. IFSC Code Bank Code of MICR	:	
9	List of clients & copies of work orders (attach separate sheet)	:	

Note: All the attachments shall be attested by authorized signatory.

No. of enclosures:

Signature
Name of authorized person
Name of Agency
Seal

Date:

Place:

Annexure –II**FINANCIAL BID**

(Rates for Hiring of Taxi – Amount in Rs)

Charges for / Time / Distance	Indigo / Toyota Etios / Swift Desire / Honda Amaze / Logan / Hyundai xent / Verito or its equivalent	Innova or its equivalent	Innova Crysta	Luxury sedan vehicles
In Station				
4 hours or 40 Kms				
8 hours or 80 kms				
Extra hours beyond 8 hrs				
Extra Kms beyond 80 Kms				
Driver Bhatta before 7.00 AM and after 9.00 PM				
Airport pick up				
Airport drop				
Out Station				
Basic Rate per Km				
Driver Bhatta				
Other charges, if any				

Note: No other charges will be paid beyond the above quoted rates.

Signature
Name of authorized person
Name of Agency
Seal

Date:

Place: